

Астана Спецтехника и Внедрение

СИСТЕМА СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ,
УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ АРХИВОМ.

ABBYY FlexiCapture
ABBYY Recognition Server
Prodox Arsys
Kardex Lektriver



Содержание

- Астана Спецтехника и Внедрение за 30 секунд
- Выгоды от внедрения решения
- Основные технологические этапы Ретроконверсии
- Этапы создания Электронного Архива
- ПО Электронная библиотека документов PRODOX Arsys
- Автоматизированные системы хранения Kardex Lektriver
- Миссия Астана Спецтехника и Внедрение и ABBYY
- Продукты Recognition Server & FlexiCapture
- Успешные проекты
- Контакты



Астана Спецтехника и Внедрение за 30 секунд

Комплексные решения по построению
оборудованных Центров цифровой
обработки документов, созданию,
наполнению и оснащению
Электронных архивов.

Наши продукты

PRODOX
PRODOX ARSYS

Дата основания

2003

Наша компания уже
одиннадцать лет успешно
работает на рынке
Казахстана.

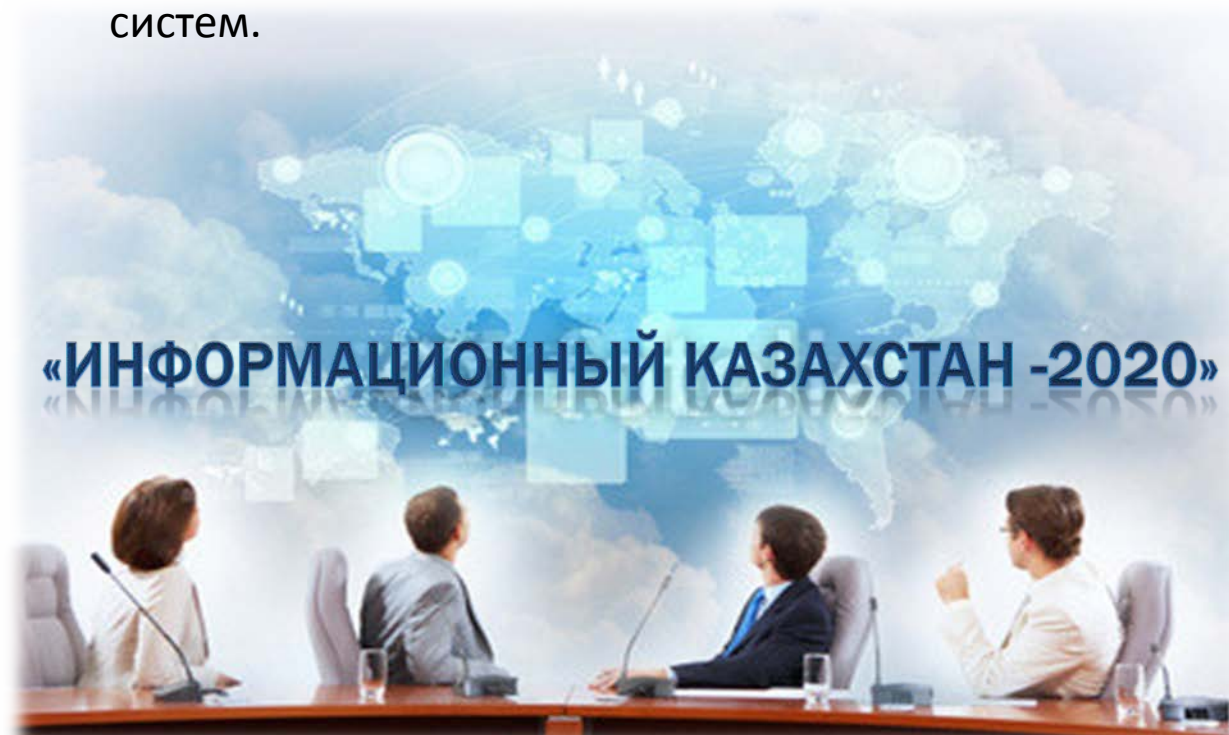
Партнерство

ABBYY, KARDEX,
Canon, Sidius

Основные направления

В настоящее время деятельность ТОО «Астана Спецтехника и внедрение» опирается на реализацию поручения Главы государства Н.Назарбаева в «Государственной программе «Информационный Казахстан -2020».

Одной из задач которой является создание Единой системы электронных архивов. В рамках которой, на государственном уровне системно будет решена задача сбора и перевода в электронный вид исторических сведений для государственных баз данных, архивов и ведомственных информационных систем.



«ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАЗАХСТАН -2020»

**Программа
«Информационный
Казахстан – 2020»**
предусматривает создание
условий для перехода к
информационному
обществу.

Выгоды от внедрения решения

Эффект от применения



- До минимума снижаются риски потери **оригинала** документа;

- Работать с электронной копией могут **неограниченное количество сотрудников**;
- Доступ к документам можно разграничивать паролями, а также вести **историю обращений** и работы с документами;
- Можно отслеживать место нахождения документа;
- Высокопроизводительный процесс **копирования** документов;
- Надежное **восстановление** документов;
- **Исключается** вероятность **утери** документов.



Основные технологические этапы ретроконверсии

Ретроконверсия - Это специальная промышленная технология преобразования информации, хранящейся на бумажных носителях, в электронный вид с созданием электронной базы данных.

Подготовка и экспертиза документов, определение объемов массивов для различного уровня обработки, разработка технологии обработки для документов различного типа.

На этом этапе осуществляется:

- Сортировка документов;
- Архивная обработка (При необходимости);
- Удаление скрепок и скоб степлера с их последующим восстановлением;
- Разбросывание папок документов с последующим восстановлением;
- Выделение листов нестандартных размеров и поврежденных листов для их последующего «ручного» сканирования через планшетные сканеры, либо доведения до единого формата.



Основные технологические этапы ретроконверсии

Поточное массовое сканирование и восстановление архивных документов.

На этом этапе производится подбор параметров сканирования для получения максимальной четкости изображения, фильтрацию фона для старых архивных документов, печать уникальных архивных номеров для простой однозначной идентификации документов.

Ввод данных, распознавание и индексирование документа

- Обработка образов документов и распознавание текста
- Создание базы данных документов, индексирование и ее запись на электронные носители
- Проверка правильности распознанной информации (включая проверку идентификатора исполнителя и его полномочий)
- ввод текстовых документов с использованием систем распознавания текстов, ввод таблиц, ввод примечаний к рисункам и схемам, визуальная проверка правильности ввода информации
- ввод форм и бланков заполненных от руки с использованием систем распознавания текстов или ручной ввод данных в электронный архив бумажных документов

Основные технологические этапы ретроконверсии

Сохранение и выгрузка индексной информации в базу данных и создание массива электронных образов и передача электронных документов заказчику, интеграция в информационную систему.

На заключительном этапе производится, сохранение изображений в форматах TIFF, JPG, PDF, BMP, сжатие размеров изображений, полное соответствие структуры бумажных документов и в электронном виде, сохранение архивной БД в требуемых заказчику форматах, запись данных на CD\DVD диски.

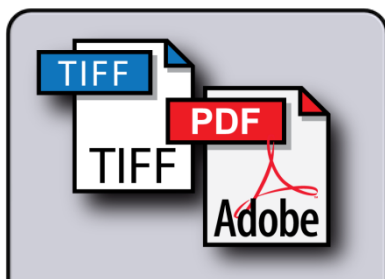


**Собственные, вычислительные мощности
позволяют реализовать проект
электронного архива любой сложности.**

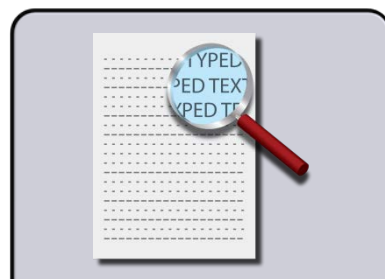
Этапы создания ЭА



Сканирование



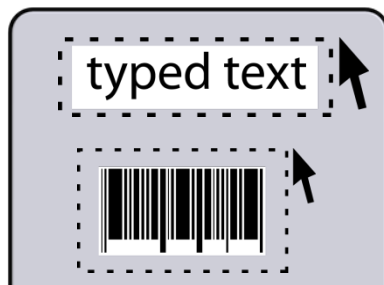
Выбор формата



Верификация



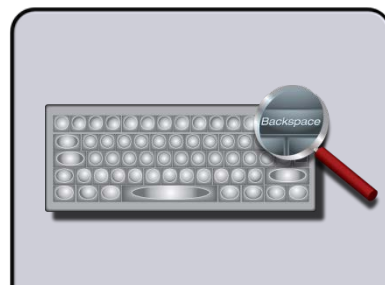
Ресканирование



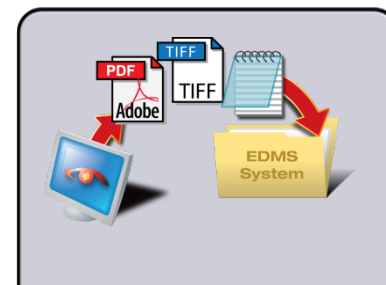
Распознавание



Индексирование



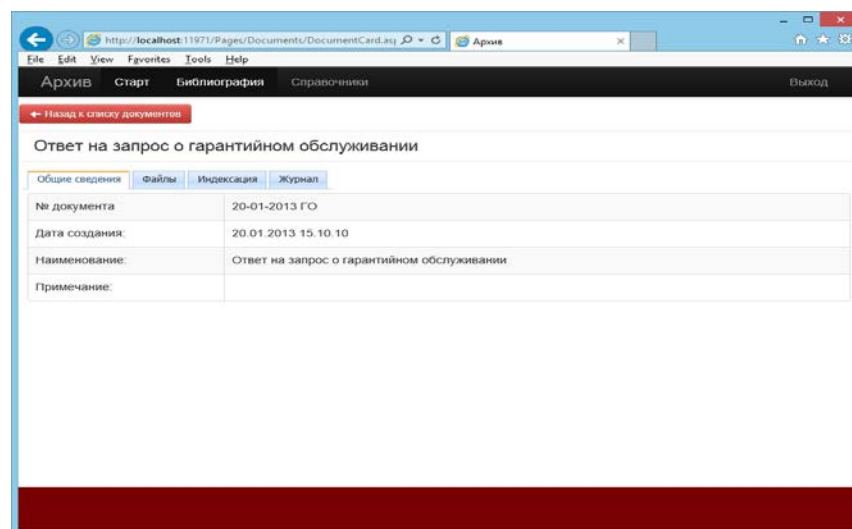
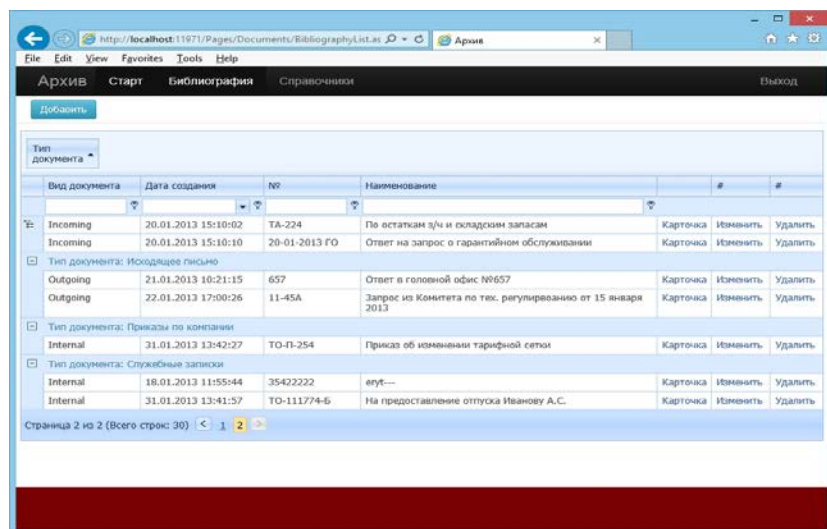
Контроль
индексирования



Экспорт



ПО Электронная библиотека документов PRODOX Arslys



Мы готовы предложить Вам собственное программное решение для
Электронного архива **PRODOX Arslys**

- позволяет хранить электронные образы документов;
- реализован полнотекстовый поиск и поиск по атрибутам;
- разграничение прав доступа;
- защита информации; залповый и оперативный ввод документов в систему.

Автоматизированные системы хранения Kardex Lektriver



KARDEX Lektriver® - это автоматизированная компактная система для хранения документов, которая функционирует по принципу вертикальной карусели, для центральных архивов, где приходится часто обращаться к хранимой ценной документации.

Основные характеристики:

- экономия пространства
- эргономика
- компьютерное управление
- высокая скорость доступа
- современный дизайн

Принцип действия – все папки с документами находятся внутри автоматизированной архивной системы (шкафа) на специальных полках, размеры которых зависят от параметров и типа хранимых папок. С помощью электродвигателя и мощных роликовых цепей осуществляется вертикальное перемещение полок по замкнутому контуру. Движение системы осуществляется по кратчайшему пути.

Автоматизированные системы хранения Kardex Lektriver

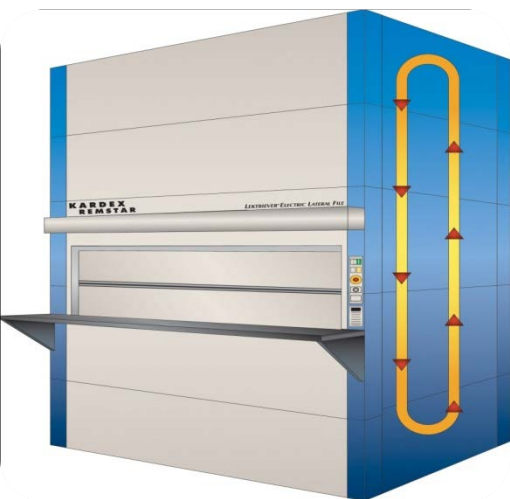
Детальное описание характеристик

Экономия времени - нужная полка в считанные секунды будет предоставлена в Ваше распоряжение, нет необходимости искать документ, наклоняться, тянуться, бегать или подниматься по лестнице, чтобы его достать. При этом значительно сокращается время поиска, снижается физическая нагрузка, и создаются оптимальные условия для работы.

Экономия пространства – для хранения грузов используется складская площадь не в ширину, а в высоту помещения. На площади 2,5 – 4 кв. м . возможно хранить до 4 тонн груза.

Удобство и безопасность

- -большое окно доступа к полкам;
- -закрывающаяся дверь защищает хранимые грузы;
- -защитный барьер из фото-элементов для безопасности оператора и груза в передней части окна доступа контролирует всю рабочую площадку;
- -консоль управления позволяет использование кода авторизации (пароль);
- -датчик двери защищает руки оператора от защемления
- -большая чувствительность к дисбалансу;



Решения ABBYY в сфере потокового ввода данных

Корпоративные продукты



ABBYY® FlexiCapture®

Потоковый ввод данных в информационные системы



ABBYY® Recognition Server

Перевод документов в электронные форматы

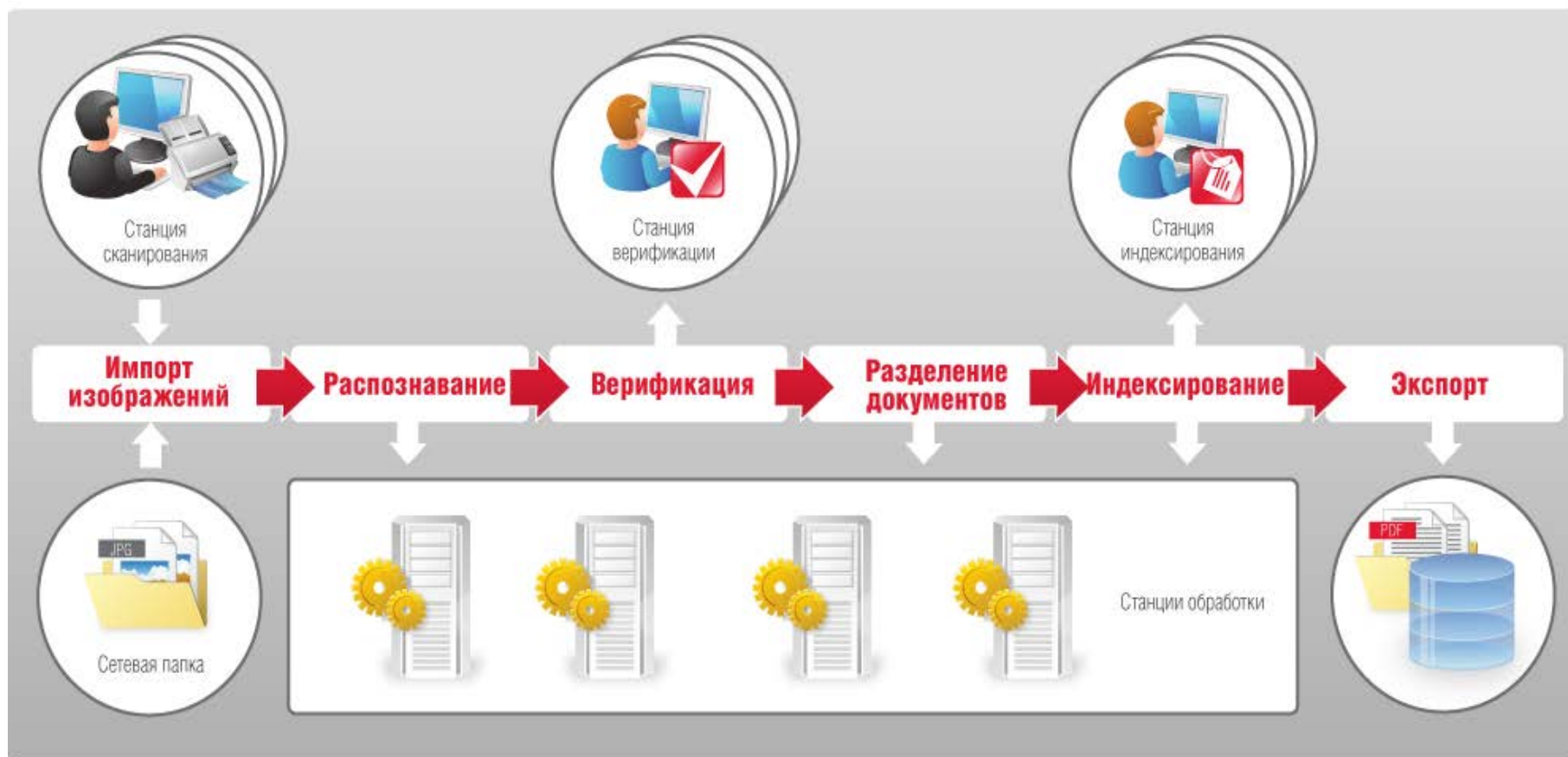
На базе корпоративных продуктов ABBYY создаются специализированные решения для обработки документов в любой отрасли.

ABBYY Recognition Server

- Эффективно для задач, связанных с созданием электронных архивов или единого сервиса по распознаванию в рамках организации
- Документы разделены по штрих-коду, оцифрованы, проиндексированы, сохранены в различных форматах



Как работает ABBYY Recognition Server



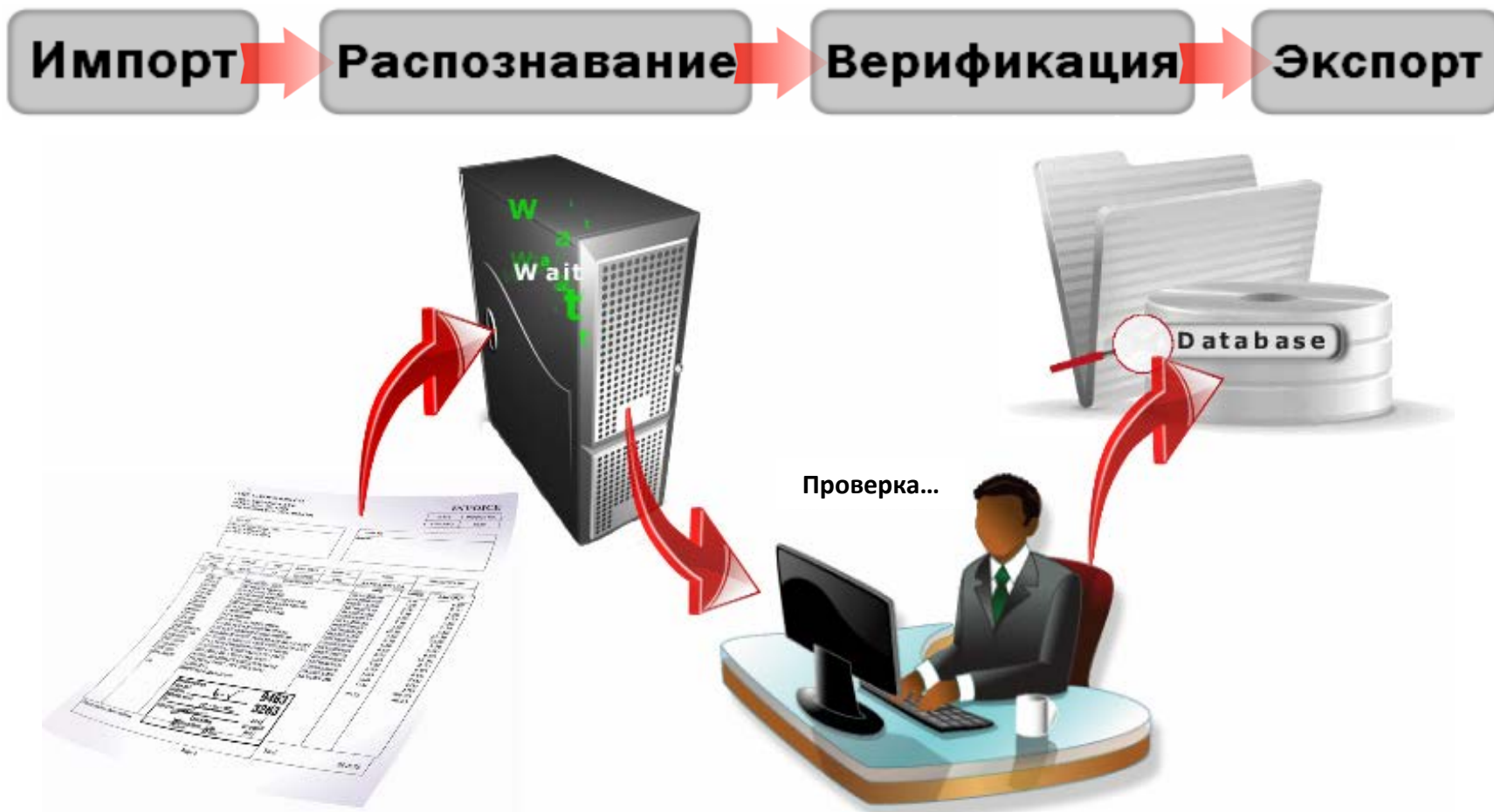
ABBYY FlexiCapture

Автоматическая система:

- Классифицирует и сортирует документы разных типов
- Распознает и извлекает нужные данные, атрибуты с документов
- Проверяет данные на корректность по правилам и справочникам
- Направляет документы и данные в ЭА, ИС, СУС



Как работает ABBYY FlexiCapture



Успешные проекты.

- **Проект Всемирного Банка** – создание Электронного архива и единой базы данных гидрологических исследований для РГП Казгидромет.
- **Министерство Юстиции РК.** – реализован проект по оцифровке актовых записей органов ЗАГС по Карагандинской области.
- **АО “НК “Қазақстан Темір Жолы”** – создание Электронного архива и Цифровой библиотеки АО “НК “ҚТЖ”.
- **АО КазТрансОйл** – оцифровка научно-технической документации филиалов.
- **Министерство образования** – поставка оборудования Canon и программного обеспечения ABBYY для распознавания бланков при проведении Единого национального тестирования в 154 филиала НЦТ.
- **Министерство иностранных дел** – создание Электронного Архива международных договоров РК.
- **Интергаз Центральная Азия** – создание Электронного архива.
- **Комитет технического регулирования и метрологии РК** – создание Единого фонда нормативно-технических документов РК, оснащение библиотеки.
- **Центры недвижимости Комитета регистрационной службы Министерства юстиции РК** – создание Электронного архива инвентарных дел центров по недвижимости в 6 областях.

Электронный архив

2x



10 лет

В среднем архивы документов удваиваются каждые 3.3 года.

3.3года

7,5%

всех документов могут быть утеряны

3,5%

оставшихся документов потребуют исправлений.

10700 KZT

Обходится восстановление потерянного документа

5800 KZT

Обходится внесение исправлений

50%

Рабочего времени тратиться на поиск необходимых документов



60000

документов может быть оцифровано в течении рабочего дня.



3x

В 3 раза уменьшается время работы с электронными документами.

АСТАНА СПЕЦТЕХНИКА И ВНЕДРЕНИЕ

КОНТАКТЫ

Телефон: +7 (7172) 58 08 79

Факс: +7 (7172) 58 03 35

www.asv.kz

E-mail: info@asv.kz

